

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО – ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ  
ИМ. Л.Б.ГОНЧАРОВА»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Учреждения «КазАДИ»

Есентай Д.Е.

« » 2026г.

на основании решения УС  
протокол № 9 от 26.05.2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ АБИТУРИЕНТОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Алматы, 2026

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Стр.</b>
	Паспорт	3
1	Общие положения	4
2	Порядок работы комиссии по предоставлению скидок и льгот	4
3	Порядок предоставления скидок и льгот	5
4	Категории скидок	6
5	Иные условия оплаты и расчета пререквизитов	8
6	Управление положением	8
	Лист согласования	9

**ПАСПОРТ**

1	Разработано	Офисом маркетинга и профориентации
2	Разработано на основании следующих НПА	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».</li><li>2. Закон Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года № 88-V «О государственных услугах».</li><li>3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с учетом действующих изменений и дополнений).</li><li>4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 «О некоторых вопросах Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан».</li><li>5. Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования Республики Казахстан (ГОСО) в действующей редакции.</li><li>6. Института.</li><li>7. Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты университета, регулирующие организацию приема, зачисления и обучения обучающихся.</li></ol>
3	Издание	первое
4	Рассмотрено и утверждено	Ученым советом «КазАДИ» протокол № 9 от «26» мая 2026г.
5	Периодичность пересмотра	По мере необходимости



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет условия, порядок и основания предоставления скидок и иных форм финансовой поддержки обучающимся и абитуриентам очной формы обучения «Казахского автомобильно-дорожного института им. Л.Б. Гончарова» (далее – КазАДИ).

Целью настоящего Положения является создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов в учебной, научной и исследовательской деятельности, стимулирование их академической активности и профессионального развития, а также оказание социальной поддержки отдельным категориям лиц из социально уязвимых слоев населения (далее — СУСН) путем обеспечения равного доступа к образовательным возможностям.

Настоящее Положение является внутренним нормативным документом КазАДИ. Распространение, копирование, передача, публикация либо иное предоставление настоящего Положения третьим лицам допускаются только на основании предварительного письменного разрешения Ректора КазАДИ.

Контроль за исполнением и реализацией настоящего Положения возлагается на Ректора КазАДИ и осуществляется совместно с Вице-ректором по академическим вопросам и Вице-ректором по финансовой и административной деятельности в пределах их компетенции.

## 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СКИДОК И ЛЬГОТ

Решение о предоставлении скидок принимается специально созданной Комиссией по рассмотрению заявлений на предоставление скидок (далее — Комиссия) и оформляется протоколом заседания Комиссии. На основании протокола издается соответствующий приказ Ректора КазАДИ.

Прием и регистрация документов для рассмотрения вопроса о предоставлении скидок осуществляются приемной комиссией института. Документы на получение скидок принимаются ежегодно до **15 сентября включительно**.

Заявления и документы, представленные после установленного срока, рассматриваются Комиссией только при наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами.

**Директор Офис Регистратора:** предоставляет ведомости академической успеваемости (GPA) обучающихся старших курсов, готовит проекты приказов по итогам решений Комиссии и ведет учет аннулирования льгот.


**Приёмная комиссия:** осуществляет информирование, сбор и первичную проверку документов абитуриентов, а также ведение протоколов заседаний Комиссии.

Состав Комиссии по предоставлению скидок и льгот формируется из числа руководящих и административных работников КазАДИ и утверждается приказом Ректора КазАДИ сроком на один учебный год. Председателем Комиссии является Ректор КазАДИ.

К компетенции Комиссии относятся:

- рассмотрение заявлений и документов, представленных для получения скидок и льгот на оплату обучения;
- принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении скидок и льгот;
- определение размера и срока действия предоставляемых скидок и льгот;
- рассмотрение вопросов о прекращении действия, изменении условий либо лишении ранее предоставленных скидок и льгот.

Решения Комиссии принимаются коллегиально путем открытого голосования ее членов и

	Учреждение «КазАДИ»	Положение о финансовой поддержке абитуриентов и обучающихся	Издание второе
	ВНД-КазАДИ-04.3-06		Стр. 5 из 9

оформляются соответствующим протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

Рассмотрение документов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения срока приема заявлений на предоставление скидок и льгот.

На основании решения Комиссии издается приказ Ректора КазАДИ. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа директор Офис Регистратора направляет его в бухгалтерию КазАДИ для внесения соответствующих изменений в расчет стоимости обучения обучающегося с учетом ежегодной индексации стоимости обучения и предоставленной скидки (льготы).

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК И ЛЬГОТ

Скидка на оплату обучения предоставляется на фиксированный срок — **один учебный год** и действует в течение соответствующего учебного периода, если иное не предусмотрено решением Комиссии.

Обязательным условием для рассмотрения заявления о предоставлении скидки является отсутствие у обучающегося академической задолженности по дисциплинам учебного плана, а также финансовой задолженности перед КазАДИ за предыдущие периоды обучения.

Для подачи заявления на предоставление скидки абитуриенту или студенту Организацией предоставляется установленная форма заявления.

В случае если обучающийся одновременно соответствует критериям нескольких программ предоставления скидок и льгот, применяется правило **несуммирования** скидок. Обучающемуся предоставляется только **одна скидка — наиболее выгодная по размеру**.


Предоставленная скидка (льгота) подлежит досрочному **прекращению** и автоматически утрачивает силу по итогам проверки данных после завершения зимней экзаменационной сессии в следующих случаях:

- снижения академической успеваемости по итогам экзаменационной сессии (средний балл GPA ниже 2,67);
- возникновения финансовой задолженности по оплате образовательных услуг;
- нарушения требований Устава КазАДИ, Правил внутреннего распорядка, Кодекса академической честности либо условий Договора на оказание образовательных услуг;
- предоставления недостоверных сведений или документов, послуживших основанием для получения скидки;
  - оформления академического отпуска;
  - отчисления обучающегося;
  - перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри КазАДИ ранее предоставленная скидка сохраняется до окончания **текущего учебного года**, если иное не предусмотрено решением Комиссии.

В случае досрочного расторжения договора на оказание образовательных услуг по инициативе обучающегося (отчисление по собственному желанию, перевод в другую организацию образования) либо по инициативе КазАДИ вследствие грубого нарушения внутренних нормативных документов института или неисполнения финансовых обязательств, обучающийся **обязан возместить КазАДИ сумму предоставленной скидки на обучение**.

После наступления указанных обстоятельств КазАДИ в течение 30 (тридцати) календарных дней производит расчет суммы, подлежащей возмещению. Размер возмещения определяется как разница между стандартной стоимостью обучения, установленной на соответствующий учебный год,

	Учреждение «КазАДИ»	Положение о финансовой поддержке абитуриентов и обучающихся	Издание второе
	ВНД-КазАДИ-04.3-06		Стр. 6 из 9

и фактически оплаченной стоимостью обучения с учетом предоставленной скидки.

Лицо, которому была предоставлена скидка, обязуется возместить КазАДИ указанную сумму в порядке и сроки, установленные договором либо соответствующим уведомлением КазАДИ.

Сумма возмещения рассчитывается по следующей формуле:

$$СВ = ССО - ФОС$$

где:

**СВ** — сумма возмещения, подлежащая оплате обучающимся в пользу КазАДИ;

**ССО** — стандартная стоимость обучения за соответствующий учебный год без учета скидки;

**ФОС** — фактически оплаченная стоимость обучения с учетом предоставленной скидки.

В случае если обучающийся произвел частичную оплату, сумма возмещения рассчитывается пропорционально фактически оказанным образовательным услугам.

#### Пример расчета суммы возмещения:

Стандартная стоимость обучения за учебный год (ССО) — 1 000 000 тенге.

Размер предоставленной скидки — 10%.

Сумма скидки составляет:

$$1\,000\,000 \times 10\% = 100\,000 \text{ тенге.}$$

Фактическая стоимость обучения с учетом скидки (ФОС):

$$1\,000\,000 - 100\,000 = 900\,000 \text{ тенге.}$$

Размер суммы возмещения (СВ) рассчитывается по формуле:

$$СВ = ССО - ФОС$$


$$СВ = 1\,000\,000 - 900\,000$$


$$СВ = 100\,000 \text{ тенге.}$$

Таким образом, в случае возникновения оснований для возврата скидки обучающийся обязан возместить КазАДИ сумму предоставленной скидки в размере 100 000 (сто тысяч) тенге.

#### 4. КАТЕГОРИИ И ПРОГРАММЫ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

№	Наименование программы поддержки	Размер скидки	Обязательный пакет документов
1	<b>Программа «Социальная поддержка» (СУСН)</b> Скидка предоставляется обучающимся, относящимся к социально уязвимым слоям населения, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся из многодетных семей, воспитывающих четырех и более несовершеннолетних детей, лицам с инвалидностью первой, второй и третьей групп, а также обучающимся из семей, воспитывающих детей с инвалидностью.	<b>10%</b>	Заявление, копия свидетельства о рождении, нотариальная копия свидетельства о смерти родителей (при наличии), справка о составе семьи (многодетность), официальное подтверждение инвалидности из ИС госорганов.
2	<b>Программа «Высший балл ЕНТ»</b> Для выпускников 11 классов по	<b>5%</b> (75-85)	Заявление абитуриента, официальный сертификат ЕНТ

 Учреждение «КазАДИ» ВНД-КазАДИ-04.3-06		Положение о финансовой поддержке абитуриентов и обучающихся	
		Издание второе Стр. 7 из 9	
	<p>результатам Единого национального тестирования (ЕНТ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 75 до 85 баллов;</li> <li>- от 86 баллов и выше.</li> </ul>	баллов) <b>10%</b> (86 и более баллов)	текущего года, документ об успеваемости.
3	<p><b>Программа «Отличник учебы»</b>            Для выпускников школ, имеющих знак «Алтын белгі» или аттестат с отличием.</p>	<b>10%</b>	Заявление, нотариально заверенная копия аттестата об общем среднем образовании с отличием.
4	<p><b>Программа «Ранняя подача документов»</b>            Для абитуриентов, заключивших договор и внесших оплату:            - до 1 июля;            - до 1 августа.</p> <p><u>Все виды финансовой поддержки предоставляются в пределах утвержденного бюджетного лимита Фонда КазАДИ на соответствующий финансовый год. Количество мест по программам финансовой поддержки может быть ограничено решением Комиссии.</u></p>	<b>7%</b> (до 1 июля) <b>5%</b> (до 1 августа)	Заявление, копия заключенного договора на обучение, квитанция, подтверждающая факт проведения оплаты в указанный срок.
5	<p><b>Программа «Династия КазАДИ» (Дети сотрудников)</b>            Для детей и внуков штатных сотрудников КазАДИ и ААДК со стажем:            - более 3 лет;            - более 5 лет.</p>	<b>5%</b> (более 3 лет) <b>10%</b> (более 5 лет)	Заявление сотрудника, справка от Департамента HR с подтверждением стажа работы в организации, документы, доказывающие родство (свидетельство о рождении).
6	<p><b>Программа «Из одной семьи»</b>            При одновременном обучении в КазАДИ нескольких детей из одной семьи:            - на второго ребенка;            - на третьего и последующих детей.</p>	<b>5%</b> (2детей) <b>10%</b> (3 и более детей)	Заявление родителей/законных представителей, справки из Офиса Регистратора, подтверждающие статус обучения всех детей в текущем учебном году.
7	<p><b>Программа «Отличник колледжа»</b>            Для выпускников колледжей (ТиПО), поступающих по профилю и имеющих диплом с отличием. Предоставляется на 1-й год обучения.</p>	<b>10%</b>	Заявление, нотариальная копия диплома ТиПО с отличием (с приложением).
8	<p><b>Программа «За успехи в науке и спорте»</b>            Для победителей республиканских олимпиад/конкурсов НИРС, а также для спортсменов уровня КМС/МС, призеров чемпионатов РК и международных первенств.</p>	<b>10%</b>	Заявление, копии грамот, дипломов, сертификатов министерств, спортивных удостоверений КМС/МС.

	Учреждение «КазАДИ»	Положение о финансовой поддержке абитуриентов и обучающихся	Издание второе
	ВНД-КазАДИ-04.3-06		Стр. 8 из 9
9	<b>Программа «Единый платеж»</b> При единовременной (100%) оплате годовой стоимости обучения до начала учебного года.	<b>5%</b>	Заявление, квитанция банка об оплате полной стоимости курса за текущий год.

## 5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И РАСЧЕТА ПРЕРЕКВИЗИТОВ

Стоимость освоения пререквизитов (академической разницы по дисциплинам) для выпускников партнерского колледжа ААДК устанавливается в фиксированном размере и рассчитывается по следующей формуле, где:

$$C = K_d \times 10\,000 \text{ тенге,}$$

где:

**C** — стоимость освоения пререквизитов;

**K<sub>d</sub>** — количество дисциплин, подлежащих освоению;

**10 000 тенге** — стоимость одной дисциплины.

$$\text{Стоимость освоения пререквизитов} = K_d \times 10\,000 \text{ тенге}$$

Стоимость освоения пререквизитов (академической разницы по дисциплинам) для выпускников других колледжей рассчитывается исходя из стоимости одного академического кредита по следующей формуле, где:

$$C = K_a \times 18\,300 \text{ тенге,}$$

где:

**C** — стоимость освоения пререквизитов;

**K<sub>a</sub>** — количество академических кредитов, подлежащих освоению;

**18 300 тенге** — стоимость одного академического кредита.

$$\text{Стоимость освоения пререквизитов} = K_a \times 18\,300 \text{ тенге.}$$

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ

Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения приказом Ректора КазАДИ и действует бессрочно до утверждения нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы финансовой поддержки.

С момента введения в действие настоящего Положения ранее действующая редакция Положения о финансовой поддержке утрачивает силу.

Ответственность за ознакомление работников с настоящим Положением возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

Ответственность за ознакомление абитуриентов и обучающихся с настоящим Положением возлагается на Ответственного секретаря Приемной комиссии КазАДИ.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

1.	И.о Вице-ректора по академическим вопросам	Савельева В.В.	
2.	Вице-ректор по науке и инновациям	Бектурганова Н.Е.	
3.	Вице-ректор по финансовой и административной деятельности	Кабашева М.Р.	
4.	Главный бухгалтер	Абдулина А.З	
5.	Директор офис регистратора	Туякбаев А.М	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	№ раздела, подраздела, пункта, подпункта документа	Дата введения изменения	Основание (№, дата протокола, приказа)	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1	2	3	4	5	6